

Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat Ügyrend

Preambulum:

A Zalaszentgrót környéki gazdák, helyi termék előállítók illetve agroturisztikai szolgáltatók 2017. május 18-án egy együttműködési megállapodás, Karta aláírásával kezdeményezték egy térségi hálózati együttműködési rendszer, az ún. „Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat” megalapítását. A Hálózat a Zala Termálvölgye Egyesület közgyűlésének jóváhagyó döntésével 2017. május 18-án jött létre az Egyesület részeként, az Egyesület alapszabályának 13.§-ában szabályozott ún. „szakmai hálózatként”. Az elmúlt évek gyakorlata szerint a Hálózatra a „Zala-völgyi Nyitott Porta Hálózat” elnevezéssel, rövidített formában „Nyitott Porta Hálózat” elnevezéssel hivatkozunk.

Az Egyesület alapszabályának rendelkezése alapján a Hálózat az ügyrendjét maga állapítja meg az alábbiak szerint.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szakmai hálózat neve: Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat

1.1.1. Egyéb elnevezések: Zala-völgyi Nyitott Porta Hálózat; Nyitott Porta Hálózat; Nyitott Porták.

1.2. A Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat nem önálló jogi személy, a Zala Termálvölgye Egyesület részeként a Nyitott Porta egyesületi tagok speciális érdekeinek hatékonyabb kifejezésére és érdekérvényesítése érdekében működő szakmai szervezet.

1.3. A szakmai hálózat önállóan szervezi szakmai programját, ügyrendjét maga állapítja meg, azonban az nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával és belső szabályzataival.

1.4. A szakmai hálózat misszióját, célját, feladatait egy együttműködési megállapodásban, az ún. Karta dokumentumban rögzítette.

2. A szakmai hálózat tagjainak vállalásai

2.1. A szakmai hálózat tagjává a Zala Termálvölgye Egyesület azon térségi gazda, helyi termék előállító, vagy agroturisztikai szolgáltató egyesületi tagjai válhatnak, akik teljesítik az alábbi követelményeket:

2.1.1. Egyetért a Hálózat céljaival és betartja a közösen kidolgozott együttműködési szabályokat. Belépéstől kezdve teljesíti a minősítés feltételeit (lásd: jelentkezési lap melléklet), továbbá folyamatosan részt vesz a Hálózat minőségbiztosítási rendszerében (lásd: minőségbiztosítási lap melléklet).

2.1.2. Rendszeresen vendégeket fogad gazdaságában illetve a szolgáltatása helyén (*a továbbiakban: Portáján*).

2.1.3. Gondoskodik a látogatóbarát fogadtatásról. Biztosítja a Porta által kínált szolgáltatások kapcsán jogosan elvárható vendégfogadási körülményeket. A vendég- illetve vásárlói visszajelzéseket megvizsgálja, a jogos kifogásokat

érdemben kezeli. A minőségi vendégfogadás érdekében minden Portának legalább a következő szolgáltatásokat biztosítani kell:

- 2.1.3.1. A portán rendelkezésre áll a privát szférától elkülönített, vendégtérből közvetlenül megközelíthető, „kulturált” vendégmosdó (*WC, kézmosó*).
- 2.1.3.2. A porta bejáratánál / kapujánál szerepel a Porta nevének kiírása.
- 2.1.3.3. A Nyitott Porta marketing anyagok kihelyezésre kerülnek az események, illetve az élmény ajánlatok nyújtása alkalmával jól látható helyen.
- 2.1.3.4. Rendszeresen aktualizált saját honlap vagy facebook oldal a Porta szolgáltatásainak, programjainak bemutatása céljából.
- 2.1.3.5. Saját termékeinek értékesítése és/vagy a Nyitott Porta Hálózat missziójával összhangban agroturisztikai szolgáltatás nyújtása.
- 2.1.4. Hiteles információt ad termékeiről, szolgáltatásairól. Különösen fontos, hogy amennyiben más termelők termékeit is felkínálja Portáján, ezt vendégei számára nyilvánvalóvá kell tennie, e termékeket sajátjaként nem tüntetheti fel.
- 2.1.5. Betartja a releváns hatósági előírásokat, jogszabályokat. A Portánál kínált termékek és szolgáltatások vonatkozásában betartja a releváns hatósági előírásokat illetve jogszabályokat (*pl. higiénia, baleset-megelőzés*).
- 2.1.6. Ajánlja a többi hálózati tagot vendégeinek. A Hálózathoz tartozó más porták kínálatát indirekt módon (*pl. közös marketing anyagok kihelyezésével*), s a lehetőségekhez mérten direkt módon is ajánlja a Porta látogatóinak.
- 2.1.7. Aktívan részt vesz a Hálózat programjaiban. Részt vesz a számára releváns hálózati együttműködési kezdeményezésekben, rendezvényeken, programokon, különösen a Hálózati Tanács üléseken, tevékenyen részt vesz azok megvalósításában, a megvalósult közös fejlesztések működtetésében, fenntartásában.
- 2.1.8. Részt vesz a Hálózat marketing tevékenységeiben. (*Például használja a közös arculati elemeket; időben megküldi a bemutatkozó anyagot közös kiadványhoz; fogadja a forgatócsoportot egy esetleges bemutatkozó kisfilm készítéskor.*)
- 2.1.9. Egyesületi tagságot tart fenn a Zala Termálvölgye Egyesületben.
- 2.1.10. Befizeti az előírt hálózati hozzájárulásokat. Teljesíti a hálózati tagok döntése alapján meghatározott hálózati tagokat terhelő pénzbeli hozzájárulások befizetését. A kötelező hozzájárulás mértékéről a Szakmai Vezetőség javaslata alapján a Hálózati Tanács dönt. A befizetett hálózati hozzájárulást az Egyesület kizárólag a szakmai hálózat munkájának támogatása érdekében (*például pályázati önerőként*) használhatja fel.

3. A szakmai hálózati tagjainak jogai

3.1. A szakmai hálózat tagja jogosult:

- 3.1.1. A Hálózati Tanács ülésen szavazati és tanácskozási joggal részt venni, felszólalni, indítványokat és a napirendi pontokra javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani a Hálózat, a szakmai vezetőség tevékenységéről, felvilágosítást kérni a Hálózat működéséről.
- 3.1.2. A Hálózat tagja a szakmai vezetőség tagjának megválasztható.

- 3.1.3. A Hálózat tagja részt vehet a Hálózat által szervezett rendezvényeken, programokon, marketing akciókban, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- 3.1.4. A Hálózat tagja meghatalmazottja útján is élhet jogaival. Szakmai vezetőség tagnak meghatalmazott kizárólag abban az esetben választható meg, amennyiben az írásos meghatalmazás erre kiterjed. A meghatalmazottként megválasztott szakmai vezetőségi tag tisztsége – az általános szabályokon túl –, megszűnik a meghatalmazó hálózati tag ezirányú meghatalmazásának visszavonásakor, illetve a meghatalmazó hálózati tag hálózati tagságának megszűnésekor.

4. A szakmai hálózati tagság keletkezése

- 4.1. A Kartát aláíró egyesületi tagok jelentik a Hálózat alapító tagságát. Amennyiben a megadott határidőig az alapító tag nem teljesíti az előírt vállalásokat, a hálózati tagsága és az alapító tagsága 2020. május 1-ével megszűnik.
- 4.2. Azok a gazdák, helyi termék előállítók illetve agroturisztikai szolgáltatók, akik az alapítást követően szeretnének belépni a Hálózatba, ők először a Zala Termálvölgye Egyesület tagjai közé kell, hogy belépjenek az Egyesület alapszabályában rögzített módon. A szakmai hálózati taggá ezen egyesületi tagok csak akkor válhatnak, amikor teljesítik a Kartában illetve jelen Ügyrendben foglalt elvárásokat, megfelelnek az előírásoknak. A hálózati taggá válást ezen egyesületi tagok belépési kérelem kitöltésével, írásbeli nyilatkozattal kezdeményezik. A hálózati taggá válásig a potenciális belépő egyesületi tagok tanácskozási joggal – *szavazati jog nélkül* – részt vehetnek a Hálózat műhelytalálkozóin, tanács ülésein illetve az egyéb releváns szakmai eseményeken.
- 4.3. Az előírásoknak való megfelelés – jelöltként alapesetben két alkalommal - helyszíni látogatás során kerül vizsgálatra az érintett Portánál előre egyeztetett időpontban. Az első látogatás szemrevételező, tanácsadó jellegű, amelynek keretében feljegyzés készül arról, hogy a jelöltnek milyen fejlesztéseket, változtatásokat szükséges megtennie az előírásoknak való megfelelés érdekében. A feljegyzés szerinti változtatások végrehajtásának vizsgálata, a végső ellenőrzés a második helyszíni látogatás alkalmával vagy önbevallás alapján valósul meg. A helyszíni látogatásokon legalább a Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat választott szakmai vezetőségi tagjai közül 1 tag és az Egyesület 1 fő delegáltja vesz részt. A látogatások csak a hálózati tagok számára nyilvánosak.
- 4.4. A helyszíni látogatásokat követően a hálózati tagságról a Hálózat szakmai vezetőségének javaslata alapján a Hálózati tagok hoznak döntést a soron következő tanács ülés során. A döntésről az érintettet írásban szükséges értesíteni, továbbá pozitív elbírálás esetén a Hálózat oklevél átadásával tanúsítja a hálózati tagság elérését. Elutasítás esetén az írásbeli értesítés részletes indoklást is kell, hogy tartalmazzon, amely rávilágít arra, hogy milyen változtatásokat szükséges a jelöltnek megtennie a hálózati tagság jóváhagyása érdekében.

5. A szakmai hálózati tagság megszűnése

- 5.1. A hálózati tagság megszűnhet a természetes személy tag halálával, a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével, önkéntes kilépéssel, valamint kizárással.
- 5.2. A Hálózat kizárhatja a tagjai sorából azt a tagot, amely többé már nem felel meg a Kartában foglaltaknak, a minőségbiztosítási rendszernek, különösen amennyiben nem teljesíti a hálózati tagoktól elvárt vállalásokat. Amennyiben az indokolt, a hiányosságok kivizsgálása érdekében ismételt helyszíni látogatásra is sor kerülhet előre egyeztetett időpontban. A feltárt hiányosságok pótlására az érintett írásbeli felszólítást kap ésszerű határidő kikötése mellett legfeljebb 2 alkalommal. A hiányosság pótlásáig az érintett jogosultságai felfüggesztésre kerülhetnek (*pl. átmenetileg nem szerepel a honlapon*). Indokolt esetben a Hálózat szakmai vezetősége a kizárási eljárást meghatározott időpontig felfüggesztheti (*például vis major helyzetben*). A Hálózat szakmai vezetőségének javaslatára a Hálózati tagok az érintettet kizárhatják a soron következő Tanács ülés alkalmával, amelyre kizárólag a megjelent, vagy meghatalmazott által képviselt hálózati tagok legalább 75%+1 mértékű szavazatával kerülhet sor. A döntésről az érintett részletes indoklással ellátott írásbeli értesítést kap.
- 5.3. A hálózati tag hálózati tagságának felfüggesztését kérheti a szakmai vezetőségtől írásbeli úton. Ez idő alatt a tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem illetik meg, kivéve a hálózati hozzájárulás fizetési kötelezettséget. A felfüggesztés maximum 1 évre kérhető, amely 1 alkalommal hosszabbítható meg további 1 évvel. Az a hálózati tag, aki a hálózati tagságot pályázati kötelezettség részeként vállalta, a kötelezettséggel érintett időszak alatt felfüggesztést nem kezdeményezhet.

6. A szakmai hálózati döntéshozatali folyamata

- 6.1. A Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat döntéshozó szerve az ún. **Hálózati Tanács**, amelyet a hálózati tagok összessége alkot. A Tanácsot szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
- 6.2. Mivel a Zala Termálvölgye Nyitott Porta Hálózat nem önálló jogi személy, hanem a Zala Termálvölgye Egyesület részét képező szerveződés, ezért a Hálózati Tanács bizonyos döntéseinek életbelépéséhez szükség van a Zala Termálvölgye Egyesület döntéshozó szerveinek illetve kötelezettségvállalójának (*Közgyűlés, Elnökség, Elnök*) jóváhagyására is (*például pályázatok benyújtása a hálózathoz kapcsolódóan*). Továbbá ugyanezen okból a Hálózat döntéseinek végrehajtásában az Egyesület munkaszervezete működik közre az Egyesület Elnökének, Elnökségének felügyelete mellett. A Hálózat döntései nem lehetnek ellentétesek az Egyesület alapszabályával és belső szabályzataival, amire a Hálózat ülésein az Egyesület képviselőjében jelen lévő személyek (*elnök, munkaszervezet vezető*) felügyelnek elsősorban.
- 6.3. A Tanács ülésekkel kapcsolatos eljárási szabályok:
 - 6.3.1. A Tanácsot a Zala Termálvölgye Egyesület elnöke vagy a szakmai vezetőség bármely tagja hívja össze elektronikus úton (*e-mail-en*). A meghívón fel kell tüntetni az ülésen megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat.
 - 6.3.2. A Tanács ülésen a levezető elnöki feladatokat az Egyesület elnöke látja el. Az Egyesület elnöke akadályoztatása esetén a szakmai vezetőség egy választott tagja az ülést levezetheti.

- 6.3.3. A Tanács ülés határozatképes, ha azon a hálózati tagok legalább 50%-a személyesen vagy képviseleti úton jelen van. Határozatképtelenség esetén új Tanács ülést kell összehívni, amelyre legkorábban a következő napon lehet sort keríteni.
- 6.3.4. A Tanács a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza vagy a tagok kérése alapján titkos szavazás útján. Kivételt képez ez alól a tag kizárására vonatkozó döntés, amely a jelenlévők legalább 75%+1 arányú döntésével lehetséges. A szakmai vezetőség tagjainak megválasztásakor és a kizáráskor titkos szavazást kötelező alkalmazni.
- 6.3.5. A Tanács a jelenlévők legalább 75%+1 arányú döntésével jogosult kezdeményezni a szakmai hálózat kiválását a Zala Termálvölgye Egyesületből a szakmai munka továbbfejlesztése érdekében.
- 6.3.6. A hálózati tagok a döntéshozatalban személyesen - a jogi személyek képviselőik útján - vehetnek részt, azonban a tag írásbeli meghatalmazása alapján, az általa meghatározott személy is eljárhat.
- 6.3.7. A döntéshozatal során minden hálózati tagnak egy szavazata van.
- 6.3.8. A Tanács döntései közzétételre kerülnek a Zala Termálvölgye Egyesület honlapján (www.zalatermalvolgye.hu).
- 6.4. A Hálózati Tanács mindig önállóan dönt az alábbi kérdésekben:
- 6.4.1. Karta és Ügyrend dokumentumok elfogadása, módosítása.
- 6.4.2. A szakmai vezetőség hálózati tag tagjainak megválasztása.
- 6.4.3. A hálózati tagok felvétele, kizárása.
- 6.4.4. A hálózati hozzájárulás mértékének meghatározása.
- 6.5. A Hálózati Tanács javaslatot tehet az Egyesület felé az alábbi kérdésekben *(ezen esetekben egyesületi jóváhagyás szükséges)*:
- 6.5.1. A Hálózat céljait, tevékenységét szolgáló egyesületi pályázatok beadása.
- 6.5.2. A Hálózat tevékenységéhez kapcsolódó új programok indítása.
- 6.5.3. A Hálózati tagok érdekeihez kapcsolódó egyesületi intézkedések megtétele.
- 6.6. A döntések előkészítésével és a Hálózati tagok döntéseinek végrehajtásának szervezésével egy 5 fős operatív testület, az ún. **szakmai vezetőség** foglalkozik. A szakmai vezetőség tagjai: 3 fő hálózati tag, a Zala Termálvölgye Egyesület elnöke és az Egyesület munkaszervezet vezetője. A szakmai vezetőség hálózati tag tagjait a Tanács választja titkos szavazással, a jelöltek bemutatkozását követően 2 év időtartamra.
- 6.7. A szakmai vezetőség üléseivel kapcsolatos eljárási szabályok:
- 6.7.1. Az üléseket a Zala Termálvölgye Egyesület elnöke hívja össze elektronikus úton és vezeti le. Ülés összehívását bármely szakmai vezetőségi tag is kezdeményezheti.
- 6.7.2. Szakmai vezetőségi ülés akkor tartható meg, ha azon legalább 3 fő szakmai vezetőségi tag jelen van, közülük legalább két fő a hálózati tag vezetőségi tag, továbbá a háromból az egyiknek minden esetben a Zala Termálvölgye Egyesület elnökének vagy munkaszervezet vezetőjének kell lennie.
- 6.7.3. A szakmai vezetőség döntéseit a Tanács ülésekhez hasonlóan nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Egyesület elnökének és a munkaszervezet

vezetőjének a szakmai vezetőség ülésein összesen egy szavazata van, amit alapesetben az Egyesület elnöke, vagy az elnök távollétében a munkaszervezet vezető gyakorol.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Hálózat a területileg illetékes LEADER Helyi Akciócsoport honlapján (jelenleg: www.zalatermalvolgye.hu) folyamatosan közzéteszi a hálózattal kapcsolatos valamennyi releváns információt, különösen a Hálózat megalakulásával, működtetésével, valamint a hálózathoz való csatlakozással kapcsolatos tudnivalókat.
- 7.2. A Hálózat tagjait a Zala Termálvolgye Egyesület tartja nyilván. Az Egyesület a hálózati tagságról kérésre igazolást állít ki az érintett számára.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba. Az ügyrend elfogadására a szakmai hálózat első Tanács ülésén kerül sor.
- 8.2. A szakmai hálózat saját maga alkotja meg ügyrendjét. A szakmai hálózat bármikor dönthet jelen ügyrend módosításáról. Az aktuális ügyrend minden hálózati tag számára hozzáférhető a www.zalatermalvolgye.hu honlapon.

Zalaszentgrót, 2024. július 23.